

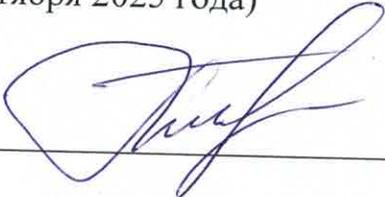
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
для поступающих на обучение
по образовательным программам высшего образования
на базе профессионального образования
«Экономика и управление»**

Программу составили:
Заведующий кафедрой финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности, к.э.н., доцент, Миргородская М.Г.

Программа вступительного испытания обсуждена на заседании кафедры
(протокол №4 от «24» октября 2025 года)

Заведующий кафедрой  /Миргородская М.Г./

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Процедура сдачи вступительного испытания.....	6
3. Критерии оценки	6
4. Содержание программы вступительного испытания	7
5. Рекомендуемая литература	9

1. Пояснительная записка

Настоящая программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цель проведения вступительного испытания по Экономике и управлению - выявить знание абитуриентом ключевых и практически значимых вопросов по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, охватывает широкий спектр профессиональных вопросов по базовым курсам.

Задачи вступительного испытания: оценка общегуманитарной и профессиональной подготовки поступающего, его владения фактологическим материалом современной экономики и управления; проверка умения анализировать теоретический и фактический материал, а также навыков выстраивания связного письменного изложения материала по определенным вопросам.

Для успешного прохождения вступительного испытания по обществознанию поступающий должен:

знать/понимать:

- принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:

- понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.
- понимать процесс принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- соблюдения действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- участия в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- применения в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработную плату.
- выявления потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- обоснования целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.
- участия в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2. Процедура сдачи вступительного испытания

Вступительное испытание по обществознанию проходит в письменной форме по билетам. Билеты составлены в соответствии с программой вступительного испытания. Каждый билет включает 27 заданий, которые разделены на три блока по уровню сложности и типу заданий:

1 блок – 20 тестовых заданий закрытого типа, решение которых предполагает выбор одного верного ответа;

2 блок – 5 практических заданий открытого типа;

3 блок – 2 эссе нацеленных на выявление абитуриентов, имеющих наиболее высокий уровень обществоведческой и специальной подготовки, которые могут иметь несколько вариантов решения и требуют развернутого обоснования выбранного варианта.

Задания выполняются поступающим на бланке экзаменационного листа ответа, имеющем печать приемной комиссии и подпись ответственного секретаря приемной комиссии. Исправления и поправки в экзаменационном листе ответа могут снизить оценку. При выполнении заданий можно пользоваться черновиком, записи в котором не будут учитываться при оценивании.

На выполнение заданий экзаменационного билета отводится 180 минут.

3. Критерии оценки

№ задания	Критерии оценки задания	Максимальная сумма баллов
1-20	Ответ верный – 2 балла	40
	Ответ неверный – 0 баллов	
21-25	Ответ верный, решение обосновывает полученный ответ, задание выполнено в полном объеме – 4 балла	20
	Ответ верный, отсутствует решение или в решении выявлены недочеты – 2 балла	
	Ответ неверный – 0 баллов	
26-27	Представлена собственная точка зрения; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий; дана аргументация с опорой на факты общественной жизни или на личный социальный опыт — 20 баллов	40
	Представлена собственная точка зрения; проблема раскрыта с корректным	

использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или не выражены) — 15 баллов	
Представлена собственная точка зрения; проблема раскрыта на бытовом уровне, сделана попытка аргументации своего мнения – 10 баллов	
Проблема не раскрыта или дана информация не в контексте задания – 0 баллов	
Максимальная сумма баллов за выполнение всех заданий вступительного испытания	100

4. Содержание программы вступительного испытания

Тема 1. Экономика как наука. Предмет экономической науки. Функции экономической науки. Методы экономической науки. История экономической науки.

Тема 2. Экономика как хозяйство. Экономические процессы. Экономические системы. Экономические возможности. Собственность.

Тема 3. Основы рыночной экономики. Сущность и виды рынков. Сущность и функции денег. Конкуренция и типы рынка. Двусторонняя монополия.

Тема 4. Совершенный рынок. Спрос. Предложение. Эластичность спроса и предложения.

Тема 5. Рынки ресурсов. Предпринимательство. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли.

Тема 6. Основные макроэкономические теории. Теория макроэкономического равновесия. Теория экономического роста. Теории экономических циклов. Теория денежного обращения.

Тема 7. Организация - как хозяйствующий субъект. Отраслевые особенности организации. Организация важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация - юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.

Тема 8. Организация производства. Общая производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура.

Тема 9. Производственные ресурсы: основной и оборотный капитал. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов

основного капитала и его структура. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема 10. Персонал и его структура. Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Рабочее время и его использование.

Тема 11. Эффективность использования трудовых ресурсов. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

Тема 12. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка. Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты.

Тема 13. Продукция организации и ее конкурентоспособность. Качество и конкурентоспособность продукции.

Тема 14. Финансовые результаты деятельности организации. Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия).

Тема 15. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

Тема 16. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике. Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука.

Тема 17. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. Люди как внутренняя переменная. Саморазвитие личности как фактор делового успеха. Факторы внешней среды.

Тема 18. Организация и планирование. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.

Тема 19. Контроль и мотивация. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации.

Тема 20. Система методов управления. Экономические, организационные, социально-психологические. Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть.

Тема 21. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Процесс принятия решения.

Тема 22. Этапы рационального решения проблем. Эффективность решения проблем. Принципы принятия решения.

Тема 23. Методы принятия решений. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.

Тема 24. Коммуникативность и общение в сфере управления. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.

Тема 25. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.

5. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 696 с.
2. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Семенов, А. К. Теория менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 490 с.
4. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва: РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование).

Дополнительная литература:

1. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 528 с. +

- Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): учебник / А. М. Фридман. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. — 488 с.
 3. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: - (Бакалавриат).
 4. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
 5. Резник, С. Д. Введение в экономику: учеб. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Менеджмент в высшей школе).
 6. Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 440 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
 7. Рыжикова, Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учебное пособие / Т. Н. Рыжикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
 8. Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
 9. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование).
 10. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: учебное пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 116 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).